

## Entschuldigung

Ich bitte, das Fehlen meines/unseres Kindes:

\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

für den untenstehenden Zeitraum zu entschuldigen.

### Bitte Zutreffendes ausfüllen!

#### Entschuldigung für Unterrichtsstunden:

am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum

#### Entschuldigung für ein oder mehrere Tage:

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Datum Beginn des Fehlens Datum Ende des Fehlens

#### Grund des Fehlens:

\_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bitte unterschreiben Sie die Entschuldigung mit Ihrer elektronischen Signatur oder durch Eintragen Ihres vollen Namens.

Senden Sie das ausgefüllte Formular bitte per E-Mail an: [sekr1@dsmoskau.ru](mailto:sekr1@dsmoskau.ru) oder geben Sie es ausgedruckt und unterschrieben beim Klassenleiter ab.